

M

meijers

zeker verder

Alstublieft

Uw voorwaarden voor de Verzuimverzekering Conventioneel

Deze verzekering gaat over het verzuim van uw werknemers. U verzekert loondoorbetaling bij ziekte of gebrek van uw werknemers.

Van Heuven Goedhartlaan
935 1181 LD Amstelveen
Postbus 707
1180 AS Amstelveen

(020) 642 05 24

info@meijers.nl
www.meijers.nl

Inhoudsopgave

1.	Algemene gegevens	3
	Over u	3
	Over ons	3
2.	Uw verzekering	4
	Verzuimverzekering Looptijd	4
	Premie en voorwaarden	5
		7
3.	Uitsluitingen	8
	Uitgesloten oorzaken	8
	Uitgesloten situaties	8
4.	Veranderingen	10
5.	Schade	11
	Schade melden	11
	Schadevergoeding	12
6.	Klachten en geschillen	13



1. Algemene gegevens

Over u

1.1 U bent de verzekeringnemer en de verzekerde

- U heeft de ‘Verzuimverzekering Conventioneel’ afgesloten.
- U krijgt binnen deze verzekering dekking voor werknemers die aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - Zij hebben een arbeidsovereenkomst met u.
 - Zij werken in de praktijk voor u in een gezagsverhouding.
 - Zij zijn jonger dan de AOW-leeftijd.
 - Zij hebben verplicht een werknemersverzekering via Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV).
 - Zij zijn minder dan 80% arbeidsongeschikt.
 - Zij zijn op de juiste manier bij ons aangemeld. In [artikel 4.2](#) leest u hoe u dat doet.

1.2 U levert ons de gegevens aan die wij nodig hebben

- Wij gebruiken uw gegevens voor:
 - het aangaan en uitvoeren van uw verzekering;
 - relatiebeheer;
 - geanonimiseerde analyses;
 - wettelijke verplichtingen;
 - bescherming tegen fraude en oplichting.
- Wij registreren bepaalde gegevens over u bij Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS).
 - Het gaat om gegevens die inzicht geven in uw verzekeringsverleden.
 - Stichting CIS is een zelfstandige stichting. Zij bewaart data voor verzekeringsmaatschappijen die in Nederland werken. Het doel hiervan is het beheersen van risico's en het tegengaan van fraude.
 - Stichting CIS mag in bepaalde situaties uw gegevens delen met verzekeraars en consumenten. Hier gelden strenge voorwaarden voor.
 - Meer informatie vindt u op www.stichtingcis.nl. Hier vindt u ook het privacyreglement van de stichting.

Over ons

1.3 Meijers Assuradeuren B.V. heeft de volmacht om verzekeraar(s) te vertegenwoordigen

- Op uw polisblad leest u wie uw verzekeraar(s) zijn.
- Met ‘wij’ bedoelen wij in deze voorwaarden Meijers Assuradeuren B.V.

1.4 Uw tussenpersoon heeft deze verzekering voor u bemiddeld



2. Uw verzekering

Verzuimverzekering

2.1 Verzekerd is schade door verzuim

- Met 'verzuim' bedoelen wij dat een werknemer beperkt is om zijn beroep of passend werk uit te oefenen.
 - De oorzaak van verzuim is ziekte of gebrek.
 - De ziekte of het gebrek is rechtstreeks en medisch objectief vast te stellen door een bedrijfsarts.
- Met 'schade' bedoelen wij het verzekerd jaarloon dat u moet doorbetalen aan uw werknemer. Plus eventuele re-integratiekosten (zie artikel 2.2) en werkgeverslasten (zie artikel 2.3).

2.2 Verzekerd is maximaal € 2.500,- voor re-integratie

- Met 're-integratie' bedoelen wij de kosten die u maakt om het verzuim van uw werknemer te verminderen of te voorkomen.
- Aan deze kosten betalen wij alleen mee als u voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - De kosten zorgen dat uw werknemer sneller of vaker aan het werk gaat.
 - Uw bedrijfsarts of arbodienst bevestigt de meerwaarde van deze kosten.
 - U betaalt altijd een deel van deze kosten zelf.
 - Wij beoordelen of en welk deel van deze kosten wij vergoeden.

2.3 Verzekerd zijn uw werkgeverslasten als u deze meeverzekert

- Op uw polisblad vindt u het eventueel verzekerde percentage.

2.4 U kunt maximaal 104 weken een vergoeding krijgen bij verzuim

- De verzuimperiode loopt door wanneer uw werknemer binnen 4 weken opnieuw verzuimt.
 - Wij tellen de 104 weken vanaf de eerste startdatum. De dagen dat de werknemer tussendoor zijn volledige aantal uren werkte, tellen niet mee.
 - De eerste eigenrisicoperiode is nog steeds geldig.
- Een nieuwe verzuimperiode begint als de werknemer na 4 weken opnieuw verzuimt.
 - Wij beginnen dan opnieuw met het tellen van de 104 weken.
 - De eigenrisicoperiode begint dan opnieuw.

2.5 U kiest zelf het aantal dagen van de eigenrisicoperiode

- Uw eigenrisicoperiode bestaat uit het eerste aantal werkdagen dat uw werknemer verzuimt.
 - Op uw polisblad staat uit hoeveel werkdagen uw eigenrisicoperiode bestaat.
- Tijdens de eigenrisicoperiode krijgt u geen vergoeding.
- De eigenrisicoperiode begint op de startdatum van het verzuim.
 - Meldt u het verzuim binnen 48 uur? Dan is de startdatum de datum dat het verzuim begon.
 - Meldt u het verzuim na 48 uur? Dan is de startdatum de datum waarop u het verzuim meldt.
 - Valt de startdatum op een zaterdag of zondag? Dan begint uw eigenrisicoperiode op de maandag erna.
 - Verschuift uw startdatum door een uitgesloten gebeurtenis (hoofdstuk 3)? Dan schuift uw eigenrisicoperiode mee.

2.6 Verzekerd is alle schade die UWV niet vergoedt als uw werknemer vervroegd in de IVA komt

- Uw werknemer komt vervroegd in de Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (IVA) wanneer hij binnen de 104 weken voor minstens 80% arbeidsongeschikt wordt verklaard.
- UWV vergoedt dan 75% van het IVA-dagloon.
 - Wij vergoeden dan het overige percentage.
 - Dit percentage hangt af van uw dekkingspercentage (zie polisblad).
 - Wij vergoeden bijvoorbeeld 5% van het IVA-dagloon bij een dekkingspercentage van 80%.
- Is het salaris van uw werknemer hoger dan het IVA-dagloon? Dan vergoeden wij ook alle vaste loonkosten boven het IVA-dagloon.
 - Ook bij de berekening van deze vergoeding houden wij rekening met uw dekkingspercentage.

2.7 U mag uw rechten uit deze verzekering niet aan iemand anders overdragen

- U kunt de rechten niet uitlenen, afkopen, in pand geven, overdragen of als zekerheid laten dienen.
- Niemand anders dan u heeft recht op vergoeding.

2.8 De volgende afspraken gelden bij tegenstrijdigheden in uw polisblad, de clausules en deze voorwaarden:

- De teksten op uw polisblad gelden boven de teksten in de clausules en deze voorwaarden.
- De teksten in de clausules gelden boven de teksten in deze voorwaarden.

Looptijd

2.9 Uw verzekering geldt vanaf de ingangsdatum op uw polisblad

2.10 Wij verlengen uw verzekering na elke contractvervaldatum

- Na de eerste contractvervaldatum duurt uw nieuwe verzekeringsovereenkomst steeds 1 jaar.

2.11 De verzekering loopt tot u of wij de verzekering opzeggen

- Wij zeggen uw verzekering op door u een brief te sturen.
 - In [artikel 2.14](#), [2.15](#) en [2.16](#) leest u wanneer wij de verzekering op kunnen zeggen.
- U zegt uw verzekering op door ons een brief of e-mail te sturen.
 - U vermeldt hierbij uw polisnummer.
 - In [artikel 2.12](#) en [2.13](#) leest u wanneer u de verzekering op kunt zeggen.

Post:

Meijers Assuradeuren B.V.
Postbus 707
1180 AS Amstelveen

E-mail:

info@meijers.nl

2.12 Voor de eerste contractvervaldatum kunt u de verzekering opzeggen tot 2 maanden voor de contractvervaldatum

- Uw verzekering eindigt na opzegging vanaf 00:00 uur 's nachts op de contractvervaldatum.
- Tenzij wij uw verzekering in uw nadeel aanpassen.
 - U kunt de verzekering dan opzeggen binnen 1 maand nadat wij de aanpassing aan u melden.
 - Uw verzekering eindigt dan vanaf de datum dat onze aanpassing ingaat.
 - Dit geldt niet als onze aanpassing het gevolg is van een nieuwe of veranderde wet.
 - Dit geldt niet als wij het premiepercentage verhogen met 25% of minder.

2.13 Na de eerste contractvervaldatum heeft u 1 maand opzegtermijn

- Tenzij u in een clause op het polisblad leest dat een andere regeling geldt.
- U kunt uw verzekering elke dag opzeggen. Uw verzekering eindigt dan 1 maand later om 00:00 uur 's nachts.

2.14 Wij mogen uw verzekering opzeggen vanaf de contractvervaldatum

- U krijgt hierover minimaal 2 maanden voor de contractvervaldatum een brief van ons.

2.15 Wij mogen uw verzekering aanpassen of opzeggen bij risicoveranderingen

- De volgende veranderingen zien wij als risicoveranderingen:
 - De wet- en/of regelgeving over verzuim verandert.
 - U neemt personeel van een ander bedrijf over.
 - U detacheert meer dan 10% van uw eigen personeel.
 - U hebt minstens 6 maanden geen werknemers meer in dienst.
 - Uw bedrijf krijgt een andere bedrijfsarts of arbodienst.
 - Uw bedrijfsactiviteit verandert volgens de Kamer van Koophandel.
 - U bent volgens UWV geen werkgever meer.
 - Uw bedrijf is niet langer in Nederland gevestigd.
 - U splitst of verkoopt (een deel van) uw bedrijf.
 - U koopt (een deel van) een ander bedrijf.
 - U fuseert met een ander bedrijf.
 - U neemt een ander bedrijf (gedeeltelijk) over.
 - Uw rechtsvorm verandert.
 - U vraagt faillissement of uitstel van betaling (surseance) aan.
 - Iemand legt beslag op uw vermogen.
- Passen wij uw verzekering aan door een risicoverandering? Dan geldt de aanpassing vanaf de dag dat de risicoverandering ingaat.
- Zeggen wij uw verzekering op door een risicoverandering? Dan is onze opzegtermijn 2 maanden.

2.16 Wij mogen uw verzekering aanpassen of opzeggen als u zich niet houdt aan onze afspraken

- De afspraken tussen u en ons staan in deze voorwaarden, op uw polisblad en in clausules.
 - Eventueel aanvullende afspraken leggen wij schriftelijk vast.
- U houdt zich bijvoorbeeld niet aan onze afspraken in de volgende situaties:
 - U pleegt **fraude**.
 - U betaalt uw **premie** niet of niet op tijd.
 - U meldt niet (op tijd) de juiste **gegevens** of **veranderingen**.
- Wij hebben een opzegtermijn van 2 maanden als u zich niet houdt aan onze afspraken.
- Wij hebben geen opzegtermijn als u ons opzettelijk misleidt.
- Houdt u zich niet aan een afspraak in deze voorwaarden, maar is dit voor ons niet nadelig? Dan kunnen wij besluiten dat u wel verzekerd blijft.

Premie en voorwaarden

2.17 U betaalt elke betaaltermijn premie

- Wij spreken met u af in welke termijnen u premie betaalt.
- U krijgt voor elke betaaltermijn een nota.
- U betaalt uw premie binnen 30 dagen na de datum op de nota.

2.18 Wij berekenen uw premie met een vaste formule

- Uw premie bestaat uit een percentage van uw verzekerd jaarloon plus de eventueel meeverzekerde werkgeverslasten.
- Het verzekerd jaarloon stellen wij vast nadat u al uw werknemers voor de verzuimverzekering aanmeldt.
 - Het verzekerd jaarloon bestaat uit alle vaste loonkosten die u moet betalen aan uw werknemer. Bijvoorbeeld het brutosalaris, vakantiegeld en eindejaarsuitkeringen.
 - Ploegentoeslag, provisie en overwerk mag u opgeven als vast financieel bestanddeel als het vaste onderdelen van het loon van uw werknemer zijn.
 - Het verzekerd jaarloon is maximaal € 125.000,-.
- Het premiepercentage hangt af van bijvoorbeeld:
 - uw bedrijfsactiviteit;
 - het aantal werknemers;
 - de verzuimdagen en vergoedingen van de afgelopen 3 jaar;
 - de verzuimgegevens van uw branche.
- Hoe meer werknemers u heeft, hoe meer wij kijken naar uw eigen bedrijf en hoe minder naar uw branche.

2.19 Wij stoppen uw dekking als u niet of niet op tijd betaalt

- Laat u ons weten dat u uw premie niet betaalt? Dan stopt uw dekking per direct.
- Betaalt u uw eerste premie niet of niet op tijd? Dan stopt uw dekking per direct.
- Betaalt u een volgende premie niet of niet op tijd? Dan stopt uw dekking na 14 dagen. U krijgt een brief van ons met een betaalherinnering.
- Zonder dekking kunt u geen rechten ontlenen aan uw verzekering.
- U blijft verplicht om premie te betalen zolang uw verzekering loopt.
- Uw dekking gaat weer in vanaf de dag nadat wij alle openstaande bedragen van u ontvangen.

2.20 Wij kunnen uw premie(percentage) en/of voorwaarden aanpassen

- Dit kunnen wij doen:
 - elk jaar op 1 januari;
 - als uw verzekering verandert;
 - als de wet- of regelgeving verandert voor deze verzekering;
 - op elk ander moment. Maar alleen als wij dit doen voor alle klanten of een groep klanten.
- Uw nieuwe premie(percentage) en/of voorwaarden gelden vanaf 1 januari.

2.21 U betaalt te veel ontvangen vergoedingen aan ons terug

- Wij mogen bedragen die u nog van ons krijgt verrekenen met bedragen die u nog aan ons moet betalen.
 - Bijvoorbeeld als uw verzekering (gedeeltelijk) eerder stopt dan de einddatum.
 - U mag bedragen zelf niet met elkaar verrekenen.

2.22 U betaalt alle kosten die het gevolg zijn van uw wanbetaling

- Bijvoorbeeld incassokosten en (buiten)gerechtelijke kosten.

2.23 Wij kunnen de premie over het hele verzekeringsjaar in 1 keer opeisen

- Wij doen dit alleen als u uw premie niet op tijd heeft betaald.

3. Uitsluitingen

Uitgesloten oorzaken

3.1 U krijgt geen vergoeding als de schade ontstaat of erger wordt door opzet of schuld

- Het maakt niet uit of de opzet of schuld van u is, de werknemer of een andere belanghebbende.
- U krijgt bijvoorbeeld geen vergoeding in de volgende situaties:
 - Uw werknemer werkt niet mee aan zijn herstel.
 - U doet niet actief uw best voor het voorkomen van verzuim.
 - U doet niet wat nodig is voor snel herstel van uw werknemer.
 - U doet niet wat nodig is om de werknemer weer te laten werken.
 - U volgt de adviezen van de bedrijfsarts of arbodienst niet op.

3.2 U krijgt geen vergoeding als de schade ontstaat door radioactieve stoffen binnen een kerninstallatie

- Buiten een kerninstallatie bent u alleen verzekerd als u de juiste vergunningen hebt.

3.3 U krijgt geen vergoeding als de schade ontstaat door molest (ernstig conflict)

- Met 'molest' bedoelen wij de volgende gewelddadige acties:
 - een gewapend conflict: een conflict met wapens tussen staten of georganiseerde groepen;
 - een burgeroorlog: strijd tussen inwoners van een land waaraan een groot deel van de inwoners meedoet;
 - een opstand: georganiseerd verzet met geweld tegen het openbaar gezag;
 - binnenlandse onlusten: gewelddadige acties op verschillende plaatsen in een land;
 - oproer: een gewelddadige actie tegen het openbaar gezag;
 - mouterij: een gewelddadige actie van leden van een groep tegen hun leiders.

3.4 U krijgt misschien geen vergoeding als de schade ontstaat door terrorisme

- Wij vergoeden alleen schade door terrorisme als wij een uitkering krijgen van de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschades (NHT).
 - Meer informatie hierover leest u in het Protocol Afwikkeling Claims van de NHT.
 - U kunt dit protocol downloaden op www.terrorismeverzekerd.nl.

Uitgesloten situaties

3.5 U krijgt geen vergoeding als de wet ons dit verbiedt

- Bijvoorbeeld de Sanctiewet 1977 kan ons verbieden zaken met u te doen.

3.6 U krijgt geen vergoeding als de schade door een andere verzekering wordt gedekt of gedekt zou zijn als deze verzekering niet bestond

3.7 U krijgt geen vergoeding als u zich niet houdt aan onze afspraken

- De afspraken tussen u en ons staan in deze voorwaarden, op uw polisblad en in clausules.
 - Eventueel aanvullende afspraken leggen wij schriftelijk vast.
- U houdt zich bijvoorbeeld niet aan onze afspraken in de volgende situaties:
 - U betaalt uw premie niet of niet op tijd.
 - U meldt niet (op tijd) de juiste gegevens of veranderingen.
- Houdt u zich niet aan een afspraak in deze voorwaarden, maar is dit voor ons niet nadelig? Dan kunnen wij besluiten dat u wel een vergoeding krijgt.

3.8 U krijgt geen vergoeding als u fraude pleegt

- Met 'fraude' bedoelen wij dat u ons opzettelijk misleidt of probeert te misleiden. Bijvoorbeeld in de volgende situaties:
 - U geeft opzettelijk onvolledige of verkeerde informatie.
 - U probeert een vergoeding of voordeel te krijgen waar u geen recht op heeft.
 - De oorzaak van het verzuim is niet ziekte of gebrek.
- Wij mogen de volgende maatregelen nemen als wij fraude vermoeden:
 - Wij zoeken of vragen naar extra informatie.
 - Wij doen (digitaal) onderzoek of laten dit doen door een onderzoeksbureau.
- Wij mogen de volgende maatregelen nemen als wij fraude aantonen:
 - Wij zeggen uw verzekering onmiddellijk en zonder opzegtermijn op.
 - Wij betalen uw premie niet terug.
 - U heeft geen recht meer op de vergoedingen vanaf de dag dat de fraude begon.
 - Wij leggen al het contact met u vast. Bijvoorbeeld door onze telefoongesprekken op te nemen.
 - U betaalt alle kosten die het gevolg zijn van de fraude.
 - Wij doen aangifte van uw fraude bij de politie, het Centrum Bestrijding Verzekeringsfraude van het Verbond van Verzekeraars en Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS).

3.9 U krijgt geen vergoeding als uw werknemer al ziek was

- Bijvoorbeeld in de volgende situaties:
 - Uw werknemer was al ziek voordat uw verzekering inging.
 - Uw werknemer was al ziek voordat hij (door een bedrijfsovername) bij u in dienst kwam.

3.10 U krijgt geen vergoeding zolang de verzuimende werknemer niet start met verzuimbegeleiding

- U heeft recht op een vergoeding vanaf de dag dat u start met de verzuimbegeleiding.

3.11 U krijgt geen vergoeding als u niet verplicht bent om het loon van uw werknemer door te betalen

- In verschillende wetten en regels staat wanneer u verplicht bent het loon van uw werknemer door te betalen. Dit hoeft bijvoorbeeld niet in de volgende situaties:
 - Uw werknemer werkt niet mee aan zijn herstel. Hij weigert bijvoorbeeld passend werk.
 - Uw werknemer gaat uit dienst. Hij gaat bijvoorbeeld met pensioen. Of uw bedrijf stopt.
 - Uw werknemer verzuimt langer dan 104 weken.
 - Uw werknemer gaat met onbetaald verlof of zwangerschapsverlof.
 - Uw werknemer zit in een gevangenis. Dit geldt ook bij voorlopige hechtenis en TBS.
 - Uw werknemer heeft een tijdelijke arbeidsovereenkomst die afloopt.
 - Het verzuim valt onder een andere wettelijke verzekering. Uw werknemer heeft bijvoorbeeld recht op een WAO- of WIA-uitkering of een uitkering uit de ziektewet.

3.12 U krijgt minder vergoeding als uw werknemer langer dan 4 weken therapeutisch aan het werk gaat

- Met 'therapeutisch werken' bedoelen wij dat de werknemer aangepast werk doet.
 - Zo wordt duidelijk welke werkzaamheden de werknemer al aan kan en welke nog niet.
 - Therapeutisch werken maakt onderdeel uit van het re-integratietraject.
- Na 4 weken trekken wij de loonwaarde af van de vergoeding.
 - Met 'loonwaarde' bedoelen wij de waarde die gebruikelijk is voor de therapeutische werkzaamheden.

4. Veranderingen

4.1 U zorgt dat wij altijd uw huidige postadres en e-mailadres hebben

- Wij gebruiken het postadres en e-mailadres dat u als laatste aan ons heeft doorgegeven.

4.2 U meldt al uw werknemers bij ons aan

- U meldt uw werknemers aan via [Mijn Meijers](#).
- Zo nodig kunnen wij u vragen om:
 - aanvullende gegevens voor berekeningen of controle;
 - uw machtiging voor aanvullende gegevens;
 - uw machtiging om administratieve gegevens op te vragen bij uw bedrijfsarts of arbodienst;
 - een gewaarmerkte verklaring van een openbaar accountant (u betaalt de kosten hiervoor).

4.3 U meldt werknemersveranderingen binnen 30 dagen

- U meldt de volgende werknemersveranderingen via [Mijn Meijers](#):
 - Een werknemer komt in dienst of gaat uit dienst.
 - Een werknemer gaat meer of minder uren werken.
 - U voert een individuele of collectieve loonsverandering door.
 - Een werknemer overlijdt.
 - Een werknemer krijgt onbetaald verlof.
 - Een werknemer gaat langer dan 12 maanden buiten Nederland werken.
 - Uw verplichting tot loonbetaling verandert.
 - Een werknemer krijgt een indicatie uit de Wet sociale werkvoorziening (Wsw).
 - Een werknemer krijgt een uitkering. Bijvoorbeeld uit de WAO, WIA, Wajong, Ziektewet of WaZo.
- Een werknemersverandering geldt (met terugwerkende kracht) vanaf de datum dat de verandering ontstond.
 - Verandert een individueel loon van een werknemer tijdens zijn verzuim? Dan veranderen wij het verzekerd jaarloon na afloop van het verzuim.
 - Wij rekenen dan pas met het nieuwe verzekerd jaarloon vanaf het volgende verzuim. Onze vergoeding tijdens het huidige verzuim blijft dus hetzelfde.
- Het kan gevolgen hebben voor uw dekking als u veranderingen niet (op tijd) meldt.

4.4 U meldt risicoveranderingen binnen 30 dagen

- Met 'risicoveranderingen' bedoelen wij veranderingen waardoor wij uw verzekering mogen aanpassen of stoppen.
 - In [artikel 2.14](#), [2.15](#) en [2.16](#) leest u wanneer wij uw verzekering mogen aanpassen of stoppen.
- Wij tellen de termijn van 30 dagen vanaf de datum dat de risicoverandering bij u bekend is.

5. Schade

Schade melden

5.1 U meldt verzuim binnen 48 uur bij uw bedrijfsarts of arbodienst

- U meldt het als uw werknemer meer of minder uren werkt door verzuim.
- U meldt het als uw werknemer beter is of weer werkt.

5.2 U meldt het als uw werknemer ziek wordt of een gebrek krijgt in het buitenland

- Uw werknemer gaat naar een arts voor een schriftelijke verklaring van zijn ziekte of gebrek.
- U stuurt de schriftelijke verklaring naar uw bedrijfsarts of arbodienst.

5.3 Het heeft gevolgen voor uw vergoeding als u schade niet binnen 48 uur meldt

- De startdatum wordt dan de dag waarop de bedrijfsarts of arbodienst uw melding ontvangt.

5.4 U werkt mee aan de afhandeling van de schade

- U doet alles om schade zoveel mogelijk te beperken.
- U doet niets wat nadelig is voor ons.
- U doet aangifte bij de politie bij een strafbaar feit.
- U geeft ons alle informatie die wij nodig hebben om vast te stellen of u recht hebt op een vergoeding.
- Zijn u en uw werknemer het niet met elkaar eens? Dan vraagt u of uw werknemer een deskundigenoordeel aan bij UWV.
 - U betaalt de kosten van het deskundigenoordeel altijd zelf.

5.5 U meldt het direct als een andere partij aansprakelijk is voor de ziekte of het gebrek

- U werkt mee als wij schade verhalen op een andere partij.
 - U geeft ons bijvoorbeeld alle informatie die nodig is om onze vergoeding aan u terug te halen.
- Wij halen ook uw eigen kosten door het verzuim terug bij de andere partij.
 - Dit doen wij alleen als u hierom vraagt.
- U maakt geen afspraken over onze kosten met de andere partij.
- U krijgt geen vergoeding als u de loonschade niet op de andere partij wilt verhalen.

5.6 U krijgt hulp van ons bij het verhalen van uw schade op een ander (verhaalsbijstand)

- Dit geldt alleen als een ander aansprakelijk is voor het verzuim van uw werknemer.

5.7 U en wij kunnen de medische gegevens over uw werknemers niet inzien

- De medische gegevens zijn alleen in te zien door:
 - de werknemer zelf;
 - de bedrijfsarts. De bedrijfsarts heeft beroepsgeheim.



Schadevergoeding

5.8 Wij stellen uw vergoeding vast en regelen de schade

- Uw vergoeding hangt af van:
 - het verzekerd jaarloon;
 - het aantal werkdagen verzuim;
 - de eigenrisicoperiode;
 - het percentage verzuim;
 - het dekkingspercentage;
 - het percentage werkgeverslasten dat u heeft meeverzekerd.
- U vindt al deze gegevens op uw polisblad.

5.9 U krijgt een eenmalige vergoeding bij overlijden

- De vergoeding bestaat uit een percentage van het maandsalaris van uw overleden werknemer.
 - Dit percentage is het dekkingspercentage van het eerste jaar.

5.10 U krijgt uw vergoeding(en) voor het einde van de volgende maand

- Wij maken alle vergoedingen tegelijk over naar uw bankrekening.
- Wij maken de vergoeding over zodra wij vaststellen dat u hier recht op heeft.

5.11 U blijft onze vergoeding ontvangen als uw verzekering stopt

- Dit geldt alleen als uw werknemer al ziek was toen uw verzekering nog liep.
- Tenzij uw verzekering stopt door 1 van de volgende risicoveranderingen:
 - U splitst of (ver)koopt (een deel van) uw bedrijf.
 - U vraagt faillissement of uitstel van betaling (surseance) aan.
- Tenzij uw verzekering stopt doordat u zich niet houdt aan onze afspraken ([artikel 2.16](#)).

5.12 Wij mogen vergoedingen achteraf corrigeren

- U betaalt teveel ontvangen vergoedingen terug.
- Wij kunnen teveel ontvangen vergoedingen verrekenen met vergoedingen die u nog krijgt.



6. Klachten en geschillen

6.1 U kunt uw klacht indienen bij ons

- U vindt onze klachtenprocedure op onze [website](#).
 - Hier leest u ook hoe u een klacht kunt indienen.
- Onze directie behandelt uw klacht.
- Wij nemen binnen 14 dagen contact met u op om u te informeren over ons besluit.

6.2 U kunt naar een bevoegde rechter in Amsterdam als u het niet eens bent met het besluit

- Tenzij het gaat om een bindend advies.

6.3 Het Nederlands recht is van toepassing

Heeft u nog vragen over deze voorwaarden?

Stel ze gerust. Bel naar 020 642 05 24. Of stuur een e-mail naar info@meijers.nl. Wij helpen u graag.